

## Lampiran 1 Daftar Riwayat Hidup

### Data Pribadi

Nama : Wenty Yuanita  
Tempat/Tanggal Lahir : Bengkulu, 10 April 1996  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Status : Mahasiswa  
Alamat : Jalan Bhakti Husada 6, No.12c RT  
13/RW05 Lingkar Barat, Kota  
Bengkulu  
No. Telp : 082279137778  
Email : [wentyyuanitaaa@gmail.com](mailto:wentyyuanitaaa@gmail.com)

### Pendidikan Formal

Tahun 2001 – 2002 : TK Pembina, Bengkulu  
Tahun 2002 – 2008 : SD Negeri 81, Bengkulu  
Tahun 2008 – 2011 : SMP Negeri 01, Bengkulu  
Tahun 2011 – 2014 : SMA Negeri 05, Bengkulu  
Tahun 2014 – sekarang : Universitas Esa Unggul Jakarta  
(S1), Fakultas Ilmu Komputer,  
Program Studi Sistem Informasi,  
Peminatan Corporate Information  
System

## Lampiran 2 Wawancara

### Hasil Wawancara

Hari, Tanggal : Selasa, 5 September  
Waktu : 16.00 – 18.00 WIB  
Tempat : Jalan Bhakti Husada 6 , Kota Bengkulu  
Narasumber : Endah Jaya Witri (*Coordinator and Event Planning Bengkulu Area*)  
Notulis : Wenty Yuanita  
Topik : Kegiatan proses bisnis dekorasi *Biqi Party Planner*

### Pertanyaan :

1. Bisnis *Biqi Party Planner* ini bisnis yang berjalan di bidang apa?
  - *Biqi Party Planner* yaitu sebagai jasa penyedia dekorasi untuk pelaksanaan acara seperti ulang tahun, lamaran, *bridal shower*, *anniversary* dan segala bentuk acara yang menyangkut momen penting masyarakat.
2. Sejak kapan *Biqi Party Planner* berdiri?

Sejak tahun 2015 dibuka pertama kali di Kota Bengkulu, lalu pada tahun 2016 mulai berkembang dan membuka cabang di daerah Jabodetabek.
3. Siapa saja anggota organisasi yang terlibat dalam organisasi *Biqi Party Planner*?
  - *Coordinator and Event Planning* selaku CEO dan yang mengkoordinir kegiatan dari awal sampai akhir proses pendekorasian.

- *Administration* yaitu sebagai pemegang kendali data pelanggan yang masuk dan menjadi aktor pertama yang menghadapi pelanggan.
  - *Marketing and Promotion* yaitu sebagai pembuat konten promosi di *social media* dan melakukan pengunggahan foto hasil dekorasi setiap hari di Instagram.
  - *Finance* yaitu sebagai bendahara yang mencatat keuangan, baik pemasukan dan pengeluaran.
4. Berapa banyak dekorasi yang dilakukan dalam 1 bulan?
- Rata-rata dalam 1 bulan menangani 20 *event* kecil dan 5 *event* besar.
5. Bagaimana alur proses pelaksanaan bisnis yang telah dilakukan oleh Biqi Party Planner?
- *Biqi Party Planner* melakukan promosi melalui media sosial yaitu *Website* dan Instagram, dengan menampilkan hasil foto dekorasi. Calon pelanggan akan menghubungi pihak *Biqi Party Planner* melalui nomor telepon yang tertera di sosial media. Setelah itu apabila pelanggan berminat, tim dekorasi akan melakukan survey ke lokasi yang akan didekorasi, lalu menentukan konsep dekorasi dan segala kebutuhan pelanggan disesuaikan dengan posisi lokasi dekorasi.
6. Siapakah yang melakukan proses perancangan konsep dekorasi pada Biqi Party Planner?
- Pihak yang melakukan dekorasi yaitu tim dekorasi bersama pemilik/*coordinator* *Biqi Party Planner* sebagai perancang konsep dekorasi.

7. Bagaimana interaksi yang berlangsung pada saat proses perancangan itu dilaksanakan bersama pelanggan?
  - Pihak tim dekorasi akan melakukan pencatatan kebutuhan dekorasi seperti jenis bunga, warna dan detail dekorasi pelanggan dan melihat denah lokasi hasil survey tempat yang akan didekorasi .
  
8. Kapan dilaksanakannya proses perancangan pendekorasian tersebut?
  - Proses perancangan pendekorasian yaitu maksimal 10 hari sebelum hari penyelenggaraan, guna untuk mempersiapkan dekorasi secara matang.
  
9. Hambatan apa saja yang di alami pada saat melakukan interaksi bersama pelanggan disaat perancangan konsep dekorasi?
  - Hambatan yang sering terjadi yaitu menyatukan pikiran dan menganalisa maksud dari kebutuhan pelanggan. Dan sering terjadi *missed communication* dalam pencatatan data kebutuhan pelanggan.
  
10. Bagaimana cara mencatat kebutuhan dekorasi pelanggan?
  - Pencatatan terjadi secara manual/tertulis oleh tim dekorasi melalui buku catatan.

Jakarta, 5 September 2017

**Endah Java Witri**  
Narasumber

**Wenty Yuanita**  
Notulis

# Esa Unggul

## Lampiran 3 Observasi

- Contoh hasil dekorasi Biqi Party Planner



# Esa Unggul

- Ruang penyimpanan barang dekorasi Biqi *Party Planner*



# Esa Unggul



Universitas  
**Esa Unggul**